Додаток до протоколу розкриття
пропозицій конкурсних торгів
від 17.06.2016

Інформація про наявність чи відсутність необхідних документів передбачених документацією конкурсних торгів.

Перелік документів	**ДП “Клінічний санаторій ”Роща” ЗАТ лікувально-оздоровчих закладів профспілок України “Укрпрофоздоровниця”**	**ДП “Клінічний санаторій ”Курорт Березівські мінеральні води” ЗАТ лікувально-оздоровчих закладів профспілок України “Укрпрофоздоровниця”**	**ТОВ «Небозвід»**
1. Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника	+	+	+
2. Пропозиція конкурсних торгів	+	+	+
3. Калькуляція вартості послуг за 1 путівкою для 1 особи по кожному лоту окремо	+	+	+
4. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі:			
- про наявність обладнання, витратних матеріалів та інших об’єктів матеріально-технічної бази (довідка, складена у довільній формі про перелік апаратури, яка застосовується при лікуванні);	+	+	+
- про наявність медичних спеціалістів (за наданою формою);	+	+	+
- про наявність вже виконаних аналогічних договорів (інформаційна довідка про виконання аналогічних договорів протягом 2014 -2015 років за наданою формою)	+	+	+
- баланс (форма №1) за 2015 рік – копія;	+	+	+
- звіт про фінансові результати (форма №2) за 2015 рік – копія;	+	+	+
- звіт про рух грошових коштів (форма № 3) за 2015 рік – копія;	+	+	+
- довідка з обслуговуючого банку про відсутність (наявність) заборгованості за кредитами.	+	+	+

5. Інформація про субпідрядника	+	+	+
6. Документально підтверджена інформація про відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям	+	+	+
7. Наявність/відсутність обставин для відмови учаснику в участі у процедурі закупівлі, зазначених у п.6 розділу з Документації конкурсних торгів:			
- інформація, якою підтверджується, що відомості про юридичну особу, не вносились до Єдиного державному реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення (*оригінал*);	+	+	+
- інформація щодо наявності антикорупційної програми або інформацію про відсутність антикорупційної програми та уповноваженого з антикорупційної програми юридичної особи у випадку, коли вони не є обов’язковими відповідно до закону;	+	+	+
- довідка, якою підтверджується, що юридична особа, протягом останніх трьох років не притягувалася до відповідальності за вчинення антиконкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів (тендерів), станом на дату розкриття пропозицій (*оригінал*);	+	+	+
- довідка, якою підтверджується, що службова (посадова) особа Учасника, яку уповноважено Учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, не була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, чинна станом на дату розкриття пропозицій (*оригінал*);	+	+	+
- довідка, якою підтверджується, що Учасник не має заборгованості із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), чинна станом на дату розкриття пропозицій (*оригінал*);	+	+	+
- довідка, якою підтверджується, що Учасник провадить господарську діяльність відповідно до положень його статуту, чинну станом на дату розкриття пропозицій (*оригінал*);	+	+	+
- довідка, якою підтверджується, що Учасник не зареєстрований в офшорних зонах, чинну станом на дату розкриття пропозицій (*оригінал*);	+	+	+

- гарантійний лист Учасника про надання (у разі акцепту його пропозиції) ним Замовнику у строк, що не перевищує 10 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про акцепт, документів що підтверджують відсутність підстав для відмови Учаснику в участі у процедурі закупівлі	+	+	+
8. Інформаційна довідка згідно з Додатком 4	+	+	+
9. Заповнений Додаток 2	+	+	+
10. Лист-згода на обробку персональних даних	+	+	+
11. Лист-згода на виправлення арифметичних помилок	+	+	+
12. Інформація щодо згоди з істотними умовами договору	+	+	+
13. Копія Статуту або іншого установчого документу	+	+	+
14. Копія довідки уповноваженого органу державної влади, яка підтверджує перебування Учасника на обліку як платника податків	+	+	+
15. Якщо Учасника, який є юридичною особою представляє керівник, надати копії наказу про призначення керівника підприємства на посаду або копію протоколу рішення власників чи акціонерів про призначення його керівником або виписку з протоколу засновників про призначення керівника (директора, президента, голови правління й інше) (к*опії засвічені Учасником)*	+	+	+
16. Якщо представляти інтереси Учасника (юридичної або фізичної особи), підписувати договір, пропозицію конкурсних торгів, документи що стосуються процедури закупівлі, буде інша уповноважена особа, надати документальне підтвердження повноважень цієї особи: довіреність, що підтверджує повноваження представника Учасника, оформлена відповідно до статті 246 Цивільного кодексу України. Повноваження керівника Учасника підтверджуються копією наказу (витягом із наказу) про призначення (*копія завірена Учасником*)	-	-	+
17. Інформація в довільній формі за підписом уповноваженої особи Учасника про згоду надавати	+	+	+

послуги з проживання, харчування та лікування згідно із вимогами			
18. Документи, які підтверджують відповідність Учасника вимогам санітарних норм щодо надання послуг з харчування та проживання (сертифікати, висновки, дозволи, протоколи тощо), чинні на момент розкриття пропозицій конкурсних торгів (*засвідчені копії*)	+	+	+

У таблиці зазначається « + » - наявність документу; « - » - відсутність документу.

Голова комітету з конкурсних торгів _____ З.В. Броднікова
(підпис)

М. П.

Секретар комітету з конкурсних торгів _____ І.В. Трохіна
(підпис)