

Додаток
до рішення XIII сесії Чугуївської
міської ради VII скликання
«31» ___10___2016 № 398VII

ПОЛОЖЕННЯ **про громадський бюджет міста Чугуєва**

1. Визначення понять

1.1. Громадський бюджет (бюджет участі) – це частина бюджету міста Чугуєва, з якого здійснюється фінансування визначених безпосередньо членами територіальної громади заходів, виконання робіт та надання послуг, відповідно до оформлених проектних пропозицій, які стали переможцями конкурсу

1.2. Проектна пропозиція – пропозиція, яка подана членом територіальної громади та має підтримку не менше 50 членів територіальної громади (крім автора), яка не суперечить законодавству, реалізація якої належить до компетенції органів місцевого самоврядування, може бути реалізована протягом бюджетного року з врахуванням обсягу коштів, пріоритетних напрямків визначених сесією ради та оформлена за формою згідно із Додатком 1.

1.3. Конкурс – це відбір проектних пропозицій, який дає можливість відібрати кращі з надісланих на розгляд пропозицій шляхом голосування членами територіальної громади міста.

1.4. Номінаційний комітет – створений рішенням виконавчого комітету ради орган для координації процесу відбору проектних пропозицій для фінансування з громадського бюджету, попереднього розгляду та оцінки поданих проектів, аналізу поданих проектів для фінансування з громадського бюджету, контролю за виконанням відібраних проектних пропозицій та попереднього розгляду звіту про виконання проектів відібраних для фінансування з громадського бюджету. До складу комітету входять не менше 7 членів з числа представників громадських об'єднань, депутати міської ради, службовці структурних підрозділів виконавчого комітету.

1.5. Автор - член територіальної громади міста, який в порядку визначеного цим положенням підготував та подав проект для фінансування з громадського бюджету.

2. Загальні положення

2.1. Фінансування громадського бюджету (бюджету участі) у місті Чугуєві проводиться за рахунок коштів міського бюджету та інших джерел.

2.2. Загальний обсяг громадського бюджету (бюджету участі) на один бюджетний рік визначається рішенням ради та становить не менше 0,1% від загальної суми видатків бюджету. Окремі статті бюджету можуть на 100% витратитися відповідно до правил громадського бюджету;

2.3. За рахунок коштів громадського бюджету (бюджету участі) фінансуються проекти членів територіальної громади міста, реалізація яких можлива протягом одного бюджетного року.

2.4. У випадку, якщо реалізація проекту передбачає використання земельної ділянки, приміщення чи об'єкту, вони повинні належати до комунальної власності.

2.5. Сесія Чугуївської міської ради щороку може визначати пріоритетні напрямки для фінансування проектних пропозицій в рамках громадського бюджету.

3. Порядок утворення, права та обов'язки номінаційного комітету

3.1. Номінаційний комітет – колегіальний постійно діючий консультативний орган, що утворюється за рішенням виконавчого комітету ради, який координує організацію виконання громадського бюджету, попередньо розглядає проектні пропозиції авторів, дає свої висновки та рекомендації щодо проектів, попередньо розглядає звіт про виконання проектів громадського бюджету.

3.2. Персональний склад Номінаційного комітету затверджується рішенням виконавчого комітету ради за поданням міського голови. Міський голова подає персональний склад для затвердження на основі пропозицій від громадських організацій, депутатів міської ради, ОСН, ОСББ, батьківських комітетів шкіл та садочків.

3.3. Не менше як по 1/3 від загального складу Номінаційного комітету складають представники громадських організацій та представники депутатських фракцій ради.

3.4. Права Номінаційного комітету:

- отримувати інформацію про хід реалізації проектів, які фінансуються громадським бюджетом;

- подавати висновки та рекомендації щодо проектів поданих для фінансування громадським бюджетом;

- визначати уповноваженого представника для доповідей та співдоповідей з питань громадського бюджету на засіданні виконавчого комітету, засіданнях постійних депутатських комісій і пленарних засіданнях ради;

- визначати проекти, рекомендовані для підтримки громадським бюджетом;

- попередньо розглядати проекти звітів про виконання проектів у рамках громадського бюджету;

- заслуховувати керівників структурних підрозділів, посадових осіб комунальних підприємств, установ та організацій з питань реалізації проектів громадського бюджету.

3.5. Обов'язки Номінаційного комітету:

- надавати висновки та рекомендації до кожного проекту поданого для реалізації в рамках громадського бюджету;
- рекомендувати проектні пропозиції для виставлення на голосування членами територіальної громади;
- попередньо розглядати проекти звітів про виконання проектів у рамках громадського бюджету;
- проводити свої засідання гласно та відкрито, публікувати протокол засідання і завчасно повідомляти через офіційний веб-сайт ради про час та місце засідання.

3.6. Номінаційний комітет працює у формі засідань. Рішення на засіданні Номінаційного комітету ухвалюються більшістю членів від загального складу. Міський голова та депутати ради можуть брати участь в роботі комітету з правом дорадчого голосу.

3.7. На своєму першому засіданні Номінаційний комітет обирає зі свого складу голову комітету та секретаря комітету. Як правило, секретарем комітету є представник уповноваженого структурного підрозділу виконавчого комітету.

3.8. Протоколи засідань, висновки та рекомендації підписуються головою комітету та секретарем комітету. Всі протоколи, висновки та рекомендації оприлюднюються на офіційному веб-сайті ради.

4. Порядок подання проектів

4.1. Проекти, реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів громадського бюджету у місті Чугуєві, може подати будь-який член територіальної громади міста з урахуванням вимог п.п. 4.2, 4.3 та 2.5.

4.2. Проекти, реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів громадського бюджету (бюджету участі), може стосуватись лише одного об'єкта, що належить до комунальної власності (наприклад, вулиці, парку, установи: школа, бібліотека, дитячий садочок тощо).

4.3. Для проектів, реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів громадського бюджету у місті, необхідно заповнити бланк за формою згідно з Додатком 1 до цього Положення.

До проекту додається список з підписами щонайменше 50 членів територіальної громади міста Чугуєва, за формою згідно із Додатком 2 до цього Положення, які підтримують пропозицію (проект).

4.4. Проекти подаються в паперовому та електронному вигляді до уповноваженого структурного підрозділу виконавчого комітету міської ради.

4.5. Кожен член територіальної громади міста Чугуєва може подати не більше ніж один проект, реалізація якого відбуватиметься за рахунок коштів громадського бюджету протягом одного календарного року.

4.6. Проекти приймаються щороку, починаючи з 1 серпня на наступний календарний рік протягом 60 календарних днів шляхом заповнення спеціальної форми. У 2017 році – з 1 січня на поточний календарний рік. Проекти надсилаються у паперовому вигляді та електронному вигляді за адресою: м. Чугуїв, вул. Старонікольська, 35а./ info@chuguev-rada.gov.ua з приміткою «Громадський бюджет».

4.7. Заповнені бланки проектів, реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів громадського бюджету (за винятком сторінок, які містять персональні дані авторів проекту, і на розповсюдження яких останні не дали своєї згоди), оприлюднюються у розділі «Громадський бюджет» на офіційному веб-сайті Чугуївської міської ради.

4.8. Автор проекту може у будь-який момент зняти свій проект з розгляду, але не пізніше ніж за 7 календарних днів до початку голосування.

4.9. Об'єднання Проектів можливе лише за взаємною згодою авторів.

4.10. Внесення змін щодо суті пропозиції (проекту) можливе лише за згодою авторів проекту.

5. Порядок аналізу та розгляду проектів

5.1. Уповноважений структурний підрозділ виконавчого комітету веде реєстр отриманих пропозицій та проектів, реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів громадського бюджету.

5.2. Після перевірки повноти і правильності заповнення бланку проекту згідно із Додатком 1 та Додатком 2 цього Положення, а також зібраних підписів:

5.2.1. передає копію проекту до відповідних (за напрямком роботи) структурних підрозділів міської ради та виконавчого комітету, комунальних підприємств та фінансового управління для підготовки пропозицій та зауважень до кожного проекту;

5.2.2. у разі, якщо проект є неповний або заповнений з помилками, відповідальна особа по телефону або електронною поштою повідомляє про це автора проекту з проханням надати необхідну інформацію або внести корективи протягом 7 календарних днів з дня отримання відповідної інформації. У випадку відмови внести корективи, або якщо такі корективи не були внесені протягом 7 календарних днів з дня отримання відповідної інформації, пропозиція відхиляється в ході засідання Номінаційного комітету.

5.3. Відповідні структурні підрозділи Чугуївської міської ради – головні розпорядники коштів бюджету м.Чугуєва:

5.3.2. протягом 14 календарних днів з дня отримання пропозицій (проектів), здійснюють їх аналіз, з урахуванням положень пункту 5.2.2;

5.3.3. зауваження та пропозиції до проектних пропозицій одразу передають на розгляд Номінаційного комітету;

5.3.4. виступають ініціаторами зустрічей з авторами проектів (пропозицій) у разі, коли більше ніж один проект(пропозиція) стосується одного об'єкта. У разі, якщо протягом 7 календарних днів з дня відправлення інформації авторам проектів (пропозиції) останні не дійдуть згоди і не опрацюють спільного проекту (пропозиції) або не знімуть один із проектів (пропозицію), вони розглядаються в своєму початковому варіанті.

5.4. Будь-які втручання в проектні пропозиції, зокрема, зміни об'єкта чи об'єднання з іншими, можливі лише за письмовою згодою авторів.

5.5. Проектні пропозиції з зауваженнями та пропозиціями згідно з пунктом 5.3.3 відповідний структурний підрозділ розміщує у розділі "Громадський бюджет" на офіційному веб-сайті Чугуївської міської ради, а також передає для розгляду на засіданні Номінаційного комітету, з метою оцінки проектів, подання висновків та рекомендацій проектів.

5.6. За результатами розгляду Номінаційного комітету, уповноважений робочий орган укладає переліки позитивно і негативно оцінених проектів.

5.7. Подані проектні пропозиції, які були прийняті до розгляду міською радою та пройшли оцінку Номінаційного комітету із зазначенням результатів розгляду кожного проекту, разом з додатками розміщуються у розділі "Громадський бюджет" на офіційному веб-сайті Чугуївської міської ради.

6. Організація голосування

6.1. Голосування проводиться протягом 15 днів після попереднього розгляду Номінаційним комітетом та оприлюднення всіх проектів на офіційному веб-сайті ради.

6.2. Відбір проектів для фінансування за рахунок коштів громадського бюджету, які отримали позитивну оцінку і були виставлені на голосування, здійснюють члени територіальної громади міста Чугуєва з використанням електронного сервісу на офіційному веб-сайті ради та в пунктах для голосування затверджених рішенням Номінаційного комітету.

6.3. Перелік пунктів для голосування, форма бюлетеня та процедура підрахунку відповідно до пункту 6.1. цього Положення визначається рішенням Номінаційного комітету на основі пропозицій структурних підрозділів виконавчого комітету та оприлюднюється не пізніше як за 14 календарних днів до дня початку голосування.

6.4. У пунктах для голосування відповідно до пункту 6.1 цього Положення можна отримати бюлетені для голосування, а також перелік та інформацію про проекти, що беруть участь у голосуванні.

6.5. Голосування згідно з пунктом 6.1. відбувається шляхом опускання заповненого бюлетеня в скриньку для голосування у спеціально визначених пунктах для голосування.

6.6. Голосування триває протягом 15 календарних днів з дня початку голосування, з 8.00 до 17.00 години у визначених пунктах для головування.

6.7. Підрахунок голосів, відданих за допомогою бюлетенів на офіційних пунктах голосування, на своєму засіданні здійснює Номінаційний комітет. Голова Номінаційного комітету завчасно через офіційний веб-сайт ради повідомляє про час та місце проведення підрахунку. Процедура підрахунку голосів відбувається прозоро та відкрито за участі всіх бажаючих.

7. Встановлення результатів та визначення переможців

7.1. Встановлення підсумків голосування передбачає підрахунок голосів через електронний сервіс на офіційному веб-сайті ради та підрахунок голосів у бюлетенях, відданих за кожен окремо виставлену на голосування проектну пропозицію.

7.2. У разі, якщо проекти набирають однакову кількість голосів, то пріоритетними вважаються ті, які потребують менший об'єм фінансування.

7.3. Рекомендованими до реалізації вважатимуться ті проектні пропозиції, які набрали найбільшу кількість голосів, з урахуванням положень пунктів 7.5., до вичерпання обсягу коштів громадського бюджету в місті Чугуєві, виділених на реалізацію громадського бюджету на поточний рік.

7.4. У разі нестачі коштів на реалізацію пропозиції чергового проекту з переліку, складеного відповідно до норм пункту 7.3, до уваги береться перша з пропозицій переліку, орієнтовна вартість реалізації якого не призведе до перевищення суми коштів, виділених для реалізації проектів.

7.5. Проекти, які шляхом голосування відповідно до розділу 7.3 були рекомендованими, виносяться на розгляд найближчої чергової сесії міської ради.

7.6. Пропозиції, які будуть затверджені рішенням сесії міської ради, підлягають фінансуванню за рахунок коштів громадського бюджету на поточний бюджетний рік.

8. Порядок звітування за результатами реалізації проектів

8.1. За результатами реалізації проектів, відібраних для фінансування за рахунок коштів громадського бюджету головні розпорядники бюджетних коштів, комунальні підприємства, установи та організації, що брали участь в реалізації проектів звітують на засіданні виконавчого комітету та подають письмовий звіт.

8.2. Звіти головних розпорядників бюджетних коштів, комунальних підприємств, установ та організацій, що брали участь в реалізації проектів, які фінансувались з громадського бюджету та консолідований звіт оприлюднюється на офіційному веб-сайті Чугуївської міської ради.

**Заступник міського голови –
керуючий справами виконавчого комітету**

Л.П.МАКАРЕНКО

БЛАНК ПРОЕКТНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ

Дата надходження:

Включено до реєстру поданих проектів за №

ППП та підпис особи що реєструє:

1. Назва проекту

--

2. Пріоритетні напрямки проекту:

3. Місце реалізації завдання (адреса, назва установи/закладу, кадастровий номер земельної ділянки якщо відомо, та ін.):

--

4. Опис завдання (повинен містити інформацію що потрібно зробити, які дії повинні бути прийняті, опис проблеми, мета завдання та яка очікується користь).

--

5. Орієнтовний кошторис

--

6. Інша інформація, яка може бути додана але не є обов'язковою

7. Автор проектної пропозиції:

Прізвище

Ім'я

По-батькові

Дата народження

Паспорт: серія номер дата видачі

Виданий

Адреса реєстрації :

Телефон:

Адреса електронної пошти:

Згода на обробку персональних даних:

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від
01.06.2010 № 2297 – VI я,

(прізвище, ім'я та по-батькові повністю)

даю згоду на обробку моїх персональних даних

Підпис

ПІБ

ДАТА

Я підтримую проектну пропозицію:

(назва відповідно до пункту 1 бланку-заяви)

автор :

Прізвище, ім'я, по-батькові

№ п/п	Ім'я, прізвище, по-батькові	Адреса	Телефон	Підпис
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				

План заходів

п/п	Зміст заходів	Виконавці	Термін виконання
1	2	3	4
1	Подання проектних пропозицій відповідно до форми заявки визначеної Додатком 1 з врахуванням, обсягу коштів та пріоритетів визначених міською радою	Автори	Щорічно до 1 лютого
2	Створення реєстру поданих проектних пропозицій та їх сканування.	Уповноважений структурний підрозділ виконавчого комітету міської ради	Протягом 5 робочих днів після закінчення терміну подання проектів
3.	Перевірка повноти та правильності заповнення бланку заяви визначеної Додатком 1 та внесення в реєстр проектних пропозицій.	Уповноважений структурний підрозділ виконавчого комітету міської ради	Протягом 5 робочих днів з дня отримання проектної заявки
4	Передача перевірених проектних пропозицій до структурних підрозділів Чугуївської міської ради – головних розпорядників бюджетних коштів.	Уповноважений структурний підрозділ виконавчого комітету	Протягом 3 робочих днів після перевірки заповнення бланку пропозицій
5	Підготовка пропозицій та зауважень до поданих проектних пропозицій за змістом та можливістю їх реалізації за обов'язковим погодженням з фінансовим управлінням Чугуївської міської ради.	Структурні підрозділи виконавчого комітету, головні розпорядники бюджетних коштів, комунальні підприємства та установи	Протягом 15 робочих днів з дати отримання проектних пропозицій
6	Розгляд на засіданні Номінаційного комітету пропозицій та зауважень від структурних підрозділів виконавчого комітету щодо кожної проектної пропозиції. Підготовка висновків та рекомендацій щодо кожної проектної пропозиції	Номінаційний комітет	Протягом 5 робочих днів після отримання останньої карти аналізу пропозицій
7	Розміщення проектних пропозицій на офіційному веб-сайті Чугуївської міської ради зі всіма додатками (зауваженнями та пропозиціями від структурних підрозділів, висновками та рекомендаціями номінаційного комітету).	Уповноважений структурний підрозділ виконавчого комітету	Протягом 5 робочих днів після закінчення створення реєстру

			поданих проектів
8	Розміщення на офіційному веб-сайті Чугуївської міської ради: - реєстру проектних пропозицій які отримали позитивні висновки та рекомендації - реєстр проектних пропозицій, які отримали негативну оцінку (із обґрунтуванням)	Номінаційний комітет, уповноважений структурний підрозділ виконавчого комітету	Протягом 3 робочих днів з після остаточного визначення проектів
9	Визначення номінаційним комітетом офіційних пунктів для голосування бюлетенями, форми бюлетеня для голосування та порядку підрахунку голосів	Номінаційний комітет, уповноважений структурний підрозділ виконавчого комітету	Протягом 14 календарних днів з 3 початку дати голосування визначеної протоколом Координаційної ради
10	Проведення голосування	Члени територіальної громади міста	Протягом 60 календарних днів
11	Підрахунок голосів відповідно до отриманих заповнених бланків для голосування та підсумків електронного голосування на офіційному веб-сайті ради	Номінаційний комітет	Протягом 5 робочих днів після закінчення голосування
12	Встановлення підсумку голосування та визначення проектів-переможців, які будуть фінансуватися в рамках Програми	Номінаційний комітет	Протягом 5 робочих днів після закінчення голосування
13	Розміщення на офіційному веб-сайті Чугуївської міської ради результатів голосування.	Номінаційний комітет, уповноважений структурний підрозділ виконавчого комітету	Протягом 3 робочих днів після закінчення голосування
14	Включення головними розпорядниками коштів до бюджетних запитів на відповідний бюджетний період проектів-переможців враховуючи вимоги діючого законодавства.	Головні розпорядники коштів	Відповідно до вимог ст. 75, 76, 77 Бюджетного кодексу України
15	Включення бюджетного запиту, із проектом-переможцем, до проекту міського бюджету перед поданням його на розгляд виконавчому комітету міської ради.	Фінансове управління	Відповідно до вимог ст. 75, 76, 77 Бюджетного кодексу України
16	Виконання головними розпорядниками проектів-переможців.	Головні розпорядники коштів	Протягом бюджетного року
17	Офіційне подання головними	Головні розпорядники	Протягом 10

	розпорядниками коштів, структурними підрозділами виконавчого комітету, комунальними підприємствами, установами та організаціями виконавчому комітету річного звіту щодо виконання проекту-переможця, із результативними показниками та показниками затрат, продукту, ефективності, якості та фото виконаного об'єкту. Розміщення відповідних звітів на офіційному веб-сайті міської ради.	коштів, голова	міський	робочих днів після виконання завдання
18	Підготовка та оприлюднення на сесії ради консолідованого звіту на основі звітів головних розпорядників за результатами реалізації проектів-переможців.	уповноважений структурний підрозділ виконавчого комітету		